**TTT-plus: Het schrijven van stageplannen**

**Doelen:**

- Kennen van de doelen en kaders voor het schrijven van een stageplan

- Het kennen van de structuur en kunnen ontwikkelen van een format

- Het kunnen formuleren van leerdoelen en dit omzetten in leeractiviteiten

- Kent de bekwaamheidsniveaus en kan deze inbouwen in de stageplannen

- Het kunnen omzetten van een werkomgeving in een gestructureerde leeromgeving

**Competenties uit competentieprofiel opleider:**

- Zorgt voor een adequate organisatie van het opleiden op de werkplek

- Herkent leerzame momneten in de praktijk en draagt er zorg voor dat deze door de opleidingsgroep voor het opleiden van aios worden benut

- Begeleidt de aios bij het formuleren van leerdoelen en van plannen om deze te realiseren

**Canmeds:** 60 % organisatie

 40 % samenwerken

**Trainers:** B. Bonsing (Chirurg en plv. opleider)

 B. de Leede (sr. Onderwijskundige)

**Voorbereiding**

Doorlezen Scherp 3.0

 Meenemen huidige stageopzet

**Bijeenkomst**

16.00 – 18.00 17-8-2017

**Verwerkingsopdracht**

2 uur

Herschrijven stageplan volgens criteria

 Feedback trainers hierop (gereed 31/8/2017)

**Programma**

16.00 Inleiding Doelen en Kaders voor een stageplan Korte interactieve presentatie

16.15 Wat maakt het ontwerpen van een stageplan lastig, Presentatie/ onderwijsleergesprek

 inbouwen en vaststellen bekwaamheid niveaus

 Begrip EPA en toetsing hiervan

16.45 Algemene activiteiten in de stage (Diensten/ MDO’s enz) Opdracht groep

Hoe in stageplan/ welke leerdoelen voor oudere jaars

Welke niveaus, uitwerken voor MDO en event. Dienst

17.15 Format stageplan/ leerdoelen en aan de slag ermee Uitleg en opdracht in tweetallen

17.45 Terugkoppeling en vervolgafspraken